

支払い方法希望書

団体名	山梨県ハヶ岳小学校	退所日	令和 ○年 ○月 ○日(○)
-----	-----------	-----	----------------

記入例を参考に、必要枚数分の領収書、請求書(振込手数料をご負担の上発行日より2週間以内にお振込)の詳細をご記入ください。

- ※ 現金払い・キャッシュレス決済
- ※ キャッシュレス決済

希望する支払方法に○をつけてください。

領収書)を、振込の場合は「請求書」を、現金orキャッシュレス決済(食堂分は別)でお願いします。

現金orキャッシュレス決済の場合、希望する領収書の種類に○をつけてください。

1枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 . キャッシュレス決済 (振込)
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書 . 領収書(印有)
宛名	山梨県ハヶ岳小学校第5学年 様
内 訳	使用料 児童分
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	
但し書 (領収書のみ) (いずれかに○)	施設使用料として . クラフト代として

領収書を選択した場合、但し書きを選択できます。希望する但し書に○をつけてください。

2枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 . キャッシュレス決済 . 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書 . 領収書(印有)
宛名	山梨県ハヶ岳小学校第5学年 様
内 訳	使用料 教員分
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	
但し書 (領収書のみ) (いずれかに○)	施設使用料として . 活動料として . クラフト代として . その他 . 空欄

3枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 . キャッシュレス決済 . 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書 . 領収書(印有)
宛名	団体名と同 様
内 訳	クラフト材料代 児童分
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	野外炊事用マキ代
但し書 (領収書のみ) (いずれかに○)	施設使用料として . 活動料として . クラフト代として . その他 . 空欄

団体名と同じ場合は「団体名と同」と記入してください。

4枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 . キャッシュレス決済 . 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書 . 領収書(印有)
宛名	まろはち写真館 様
内 訳	使用料

領収書の種類

- レシート：レシート印字。内訳が入ります
- 領収書：レシート印字。宛名、但し書入り。公印無し。内訳のわかるレシートも一緒にお渡してきます。
- 領収書(印有)：手書き。宛名、内訳入り。公印有り。

5枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 . キャッシュレス決済 (振込)
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書 . 領収書(印有)
宛名	山梨県ハヶ岳小学校第5学年
内 訳	夕食・朝食代 児童分
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	野外炊事 食材代 . ゴミ袋代
但し書 (領収書のみ) (いずれかに○)	施設使用料として . 活動料として . クラフト代として . その他 . 空欄

食堂への支払いとなるもの(食事代・ゴミ袋代・野外炊事食材代等)は、事務室で支払うもの(使用料、クラフト代、マキ代、コピー代等)とは分けて記載してください。

請求書を発行した際、希望いただければ領収書をお送りいたします。(手書き、公印有り)

希望する場合は必ず領収書の送付先をご記入ください。

※記入がない場合は希望無しと見させていただきます。

振込後の領収書の送付を希望する場合、送

〒407-0301

領収書送付先: 山梨県北杜市高根町清里3545 ハヶ岳小学校 事務担当

支払い方法希望書

団体名	退所日	年 月 日 ()
-----	-----	-----------

記入例を参考に、必要枚数分の領収書、請求書(振込手数料をご負担の上発行日より2週間以内にお振込)の詳細をご記入ください。

※ 現金払い・キャッシュレス決済の場合は「領収書」を、振込の場合は「請求書」をその場で発行いたします。

※ キャッシュレス決済については、団体每一括決済(食堂分は別)でお願いします。

1枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 ・ キャッシュレス 決済 ・ 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート ・ 領収書(印無) ・ 領収書(印有)
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	
但し書 (領収書のみ) (いずれかに○)	・施設使用料として ・活動料として ・クラフト代として ・その他 ・空欄

2枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 ・ キャッシュレス 決済 ・ 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート ・ 領収書(印無) ・ 領収書(印有)
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	
但し書 (領収書のみ) (いずれかに○)	・施設使用料として ・活動料として ・クラフト代として ・その他 ・空欄

3枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 ・ キャッシュレス 決済 ・ 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート ・ 領収書(印無) ・ 領収書(印有)
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	
但し書 (領収書のみ) (いずれかに○)	・施設使用料として ・活動料として ・クラフト代として ・その他 ・空欄

4枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 ・ キャッシュレス 決済 ・ 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート ・ 領収書(印無) ・ 領収書(印有)
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	
但し書 (領収書のみ) (いずれかに○)	・施設使用料として ・活動料として ・クラフト代として ・その他 ・空欄

5枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 ・ キャッシュレス 決済 ・ 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート ・ 領収書(印無) ・ 領収書(印有)
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	
但し書 (領収書のみ) (いずれかに○)	・施設使用料として ・活動料として ・クラフト代として ・その他 ・空欄

6枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 ・ キャッシュレス 決済 ・ 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート ・ 領収書(印無) ・ 領収書(印有)
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	
但し書 (領収書のみ) (いずれかに○)	・施設使用料として ・活動料として ・クラフト代として ・その他 ・空欄

振込後の領収書の送付を希望する場合、送付先をご記入ください。

〒 -

領収書送付先: _____