

支払い方法希望書

事務室提出用

(使用料、クラフト代、マキ代、コピー代等)

団体名	退所日	年	月	日 ()
-----	-----	---	---	-------

記入例を参考に、必要枚数分の領収書、請求書(※振込の場合は振込手数料をご負担の上、発行日より2週間以内にお振込みください。)の詳細をご記入ください。

- ※ 振込での支払いは学校、公官庁関係団体のみとさせていただきます。
- ※ 現金払い・キャッシュレス決済の場合は「領収書」を、振込の場合は「請求書」をその場で発行いたします。
- ※ キャッシュレス決済については、団体ごと一括でお願いいたします。(食堂分は別)

例)

支払い方法 (いずれかに○)	現金 <input checked="" type="radio"/> . キャッシュレス 決済 . 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書 <input checked="" type="radio"/>
宛名	山梨県八ヶ岳小学校第5学年 様
内 訳	使用料 児童分
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	クラフト代 児童分

現金orキャッシュレス決済の場合、希望する領収書の種類に○をつけてください。

領収書の種類
レシート:レシート印字。内訳が入ります。
領収書:レシート印字。宛名、但し書入り。公印無し。
内訳のわかるレシートも一緒にお渡してきます。

1枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 <input type="radio"/> . キャッシュレス 決済 . 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	

2枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 <input type="radio"/> . キャッシュレス 決済 . 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	

3枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 <input type="radio"/> . キャッシュレス 決済 . 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	

4枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 <input type="radio"/> . キャッシュレス 決済 . 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	

5枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 <input type="radio"/> . キャッシュレス 決済 . 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	

6枚目

支払い方法 (いずれかに○)	現金 <input type="radio"/> . キャッシュレス 決済 . 振込
領収書種類 (いずれかに○)	レシート . 領収書
宛名	様
内 訳	
1つの領収書に まとめる項目を記 入してください。	

振込後の領収書の送付を希望する場合、送付先をご記入ください。

〒 -

領収書送付先:
